

Prima vous accueille dans trois filières en fonction de vos besoins :

Prima-Métier : vous avez besoin de mieux connaître un métier pour y travailler.

Prima-Projet : vous avez besoin de vous profiler dans un secteur professionnel.

Prima-Admin : vous avez besoin de tester par la pratique vos capacités de travailler dans l'administration



Programmes Prima

Phase Compétences & Projets (avec l'utilisation des tests psycho-professionnels) permet d'identifier et de mettre en valeur les compétences professionnelles et personnelles des participants. Notamment avec les outils suivants :

- Bilan de compétences
- Adéquation compétences et projet (avec tests)
- Dossier de candidature « gagnant »

Phase Projet est composée de différents modules et apports adaptés aux besoins des participants qui permettent de développer le réseau : avec davantage de chances d'être « au bon endroit au bon moment ». Cette phase comprend des cours sur les sujets suivants :

- Objectifs
- Réseau & communication
- Management de son projet
- Simulation d'entretiens en agences privées

Les 3 programmes permettent le développement d'atouts spécifiques favorisant la reprise d'emploi.

Comment intégrer Prima ?

L'inscription au programme se fait après un entretien personnalisé sur la base des documents suivants à envoyer préalablement :

- Exemple d'une de vos lettres de motivation
- CV
- Certificats & diplômes
- Confirmation d'inscription au chômage

Les assurés LACI sont priés de nous contacter avec l'accord préalable de leur conseiller ORP et d'joindre leur envoi le dernier décompte mensuel de la caisse chômage. A la fin de l'entretien nous leur faisons une proposition de participation qui sera transmise par écrit au conseiller.

www.primaweb.ch

Prima Genève

Rue de Lausanne 22
1201 Genève
No plasta 2010 : 288'990
Tél.: 022 906 94 40
Fax: 022 906 94 22
info@prima-geneve.ch

Prima Rolle

Rte de la Vallée 7
1180 Rolle
No plasta 2010 : 288'993
Tél.: 021 822 52 81
Fax : 021 822 52 89
info@prima-rolle.ch

PRIMA



Mesure active de
cfa-Action

sur mandat du SECO et des cantons



Qu'est-ce que Prima ?

Prima est une mesure active du marché du travail organisé par cfA-Action sur mandat du SECO et des cantons.

Spécialisée depuis 10 ans dans le domaine de la réinsertion professionnelle, de la gestion de projet et de la création de réseau, cfA-Action organise Prima sur 3 sites : Berne, Genève et Rolle.

Prima forme et accompagne des personnes dans la définition et la mise en œuvre de leur projet professionnel pour un **retour rapide à un emploi avec une stratégie à long terme**.

Particularités de Prima

Cadre

- Période de 1 à 3 mois (plus selon les besoins), soit 1 mois pour un diagnostic et 3 mois pour toute le programme.
- A plein temps (temps partiel selon les cas, min 50 %)
- Place de travail individuelle (bureau, ordinateur, téléphone, etc.)

Méthode

Elaborer une stratégie de pénétration du marché caché en créant un réseau de contacts (80 % des opportunités d'emploi sur le marché du travail aujourd'hui).

- Identification des compétences et des acquis
- Définition d'un projet de recherche personnalisé (par ex. : une étude de marché, etc.)
- Formation pratique à la gestion de projet et divers ateliers
- Encadrement personnalisé

A qui s'adresse Prima ?

Conseillers

Prima vous permet de...

Bénéficier d'un regard critique et professionnel sur les projets et idées de vos assurés.

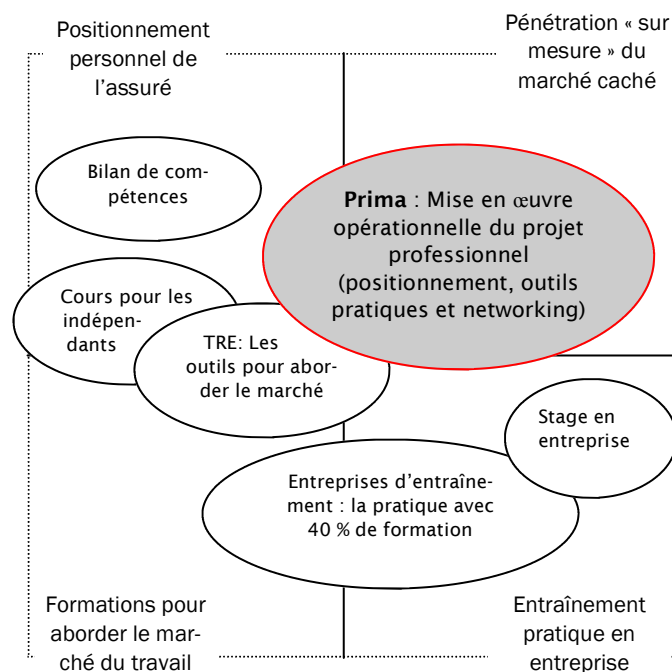
Vérifier l'adéquation de leurs compétences et de leurs projets.

Suivre vos assurés dans une démarche novatrice, structurée et accompagnée.

Les initier à la démarche de gestion de projet dans leur recherche d'emploi.

Offrir un cadre de travail stimulant et proche de la réalité du marché.

Positionnement de Prima



Candidats

avec Prima, vous pouvez...

Définir et mettre en place une stratégie de **recherche d'emploi** intégrant le « marché caché » par la gestion de projet.

Identifier vos compétences.

Valider un projet professionnel vis-à-vis de vos compétences et du marché.

Apprendre et mettre en pratique une méthodologie de postulation ciblée.

Mettre à jour et pratiquer vos compétences en secrétariat et administration.

Résultats

En 2008, **près de 8 sur 10** de nos participants ont retrouvé une solution d'avenir, dont un emploi en cours de programme ou dans les mois qui suivent.